



**D R R I J K
K R A M E R
S C H O O L**

BASISONDERWIJS

Schoolgids 2021 – 2022

Amos
AMSTERDAMSE OECUMENISCHE SCHOLENGROEP

VOORWOORD

Hierbij bieden wij u de schoolgids voor het cursusjaar 2021 – 2022 van onze school aan. De gids bevat actuele informatie voor ouders en kinderen die thans op school zijn. Binnen onze organisatie heeft deze schoolgids ook een functie naar ouders die nader met onze school willen kennis maken. In de gids is informatie opgenomen over de Dr. Rijk Kramerschool, Nassaukade en de Dr. Rijk Kramerschool, Van Oldenbarneveldtstraat. De gids is na instemming van de medezeggenschapsraad door het bestuur vastgesteld. U treft hem ook aan op onze website www.rijkkramer.nl. Wij hopen dat iedereen zich door het lezen van de schoolgids een beeld kan vormen van onze basisschool en dat het voor alle betrokkenen bij ons onderwijs een goede aanzet vormt voor een succesvol schooljaar.

Het bestuur en schoolteam

ALGEMEEN	6
KARAKTERISTIEK	6
DE GESCHIEDENIS	6
DR. RIJK KRAMER	7
GEBOUW AAN DE NASSAUKADE	7
GEBOUW AAN DE VAN OLDENBARNEVELDTSTRAAT	8
ORGANISATIE	9
SCHOOLLEIDING	9
TEAM	9
DE LEERKRACHTEN	11
VERVANGING LEERKRACHT	11
STICHTING AMOS	11
SAMENWERKING BINNEN STADSDEEL WEST	13
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	14
OUDERRAAD	14
LEERLINGENRAAD	15
VOORSCHOOL	15
OUDERPARTICIPATIE	16
ALGEMEEN	16
KLASSENOUNDER	16
WERKGROEPEN	17
OUDERGESPREKKEN	17
RAPPORTBESPREKING	18
OUDERAVOND	18
OUDERBIJDRAGE EN SPONSERING	18
EXTRA OUDERBIJDRAGE	19
ONDERWIJS	20
OMGANG MET ELKAAR	20
WERKWIJZE IN DE GROEPEN	20
LEVENSBSCHOUWELIJK ONDERWIJS	21
TAAL	21

ENGELS	22
REKENEN	22
ZAAKVAKKEN	22
SCHRIJVEN	23
TEKENONDERWIJS	23
MUZIEK	23
BEELDENDE VORMING	24
BEWEGINGSONDERWIJS	24
KEUZE	24
TALENTENOCHTENDEN	25
ICT OP SCHOOL	25
THEATERMIDDAG	25
PROJECTWEEKEN/KANTELWEEKEN	25
SCHOOLREISJES EN WERKWEEKEN	26
SCHOOLFEESTEN	26
ONDERSTEUNING	28
LEERLINGVOLGSYSTEEM	28
LEERLINGGEGEVENS	28
INTERNE BEGELEIDING	31
SOCIALE VEILIGHEID OP SCHOOL	32
DYSLEXIEBELEID	33
LEERLINGBEGELEIDER	35
OUDER- EN KINDTEAM OP DE BASISCHOOL	36
ORTHOTHEEK	37
PASSEND ONDERWIJS	37
SCHOOLARTS & -TANDARTS	38
PRAKTISCHE ZAKEN	39
INFORMATIEOCHTENDEN	39
TOELATINGSBELEID	39
LEERPLICHT EN VERLOF AANVRAAG	42
ZIEKMELDING	44
KLACHTENREGELING EN MELDP LICHT	45
MEDIAPROTOCOL	47
PROCEDURE SCHORSING EN VERWIJDERING	50

LUIZEN	52
SOCIAL SCHOOLS	52
VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	52
NIEUWSBRIEF	53
OVERBLIJVEN	53
SCHOOLFOTOGRAAF	53
VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID; VERLOREN VOORWERPEN	54
SCHOOLTIJDEN EN -VAKANTIES	54
JAARKALENDER NASSAUKADE	56
JAARKALENDER VAN OLDENBARNEVELDTSTRAAT	59

ALGEMEEN

KARAKTERISTIEK

De Dr. Rijk Kramerschool is een basisschool met twee locaties, aan de rand van de Jordaan in de Hugo de Grootbuurt, waar eigentijdse opvattingen over onderwijs aan kinderen van vier tot twaalf jaar zo goed mogelijk in praktijk worden gebracht. De kindgerichte werkwijze vraagt van de leerkrachten veel onderling overleg. Wij geven onderwijs aan jonge leerlingen vanuit onze visie op ontwikkelingsgericht werken. In de bovenbouw werken we meer programmagericht met zoveel mogelijk aspecten van adaptief onderwijs, waarbij we rekening houden met de verschillen tussen leerlingen. Bij dit alles bevorderen wij vooral het zelfvertrouwen en het ervaren van eigen competentie van kinderen. Door het onderwijs op onze school willen we bereiken dat alle leerlingen, aansluitend op hun mogelijkheden, optimale leerresultaten behalen. Essentieel is ook de samenwerking met de ouders. Deze draagt bij tot het saamhorigheidsgevoel dat kenmerkend is voor onze schoolgemeenschap. Dankzij deze wederzijdse samenwerking kan naast kwalitatief goed onderwijs veel extra's geboden worden in de vorm van projecten en andere schoolevenementen.

DE GESCHIEDENIS

Aan het einde van de negentiende eeuw was de school gevestigd in de Bloemstraat op nr. 148. In 1910 verhuisde de school naar een nieuw gebouw op de Nassaukade nr. 124. Het bestuur bepaalde de grondslag van de school en de manier waarop gewerkt moest worden. In verband met het teruglopend aantal leerlingen in het bijzonder onderwijs fuseerde de schoolvereniging in 1963 met de Hervormde Scholen tot de Reformatorische Vereniging. Men trachtte zoveel mogelijk de eigen identiteit van de verschillende scholen te behouden. In 1970 sloten de Reformatorische scholen zich aan bij de Stichting voor Oecumenische Scholen om in 1988 op te gaan in de P.C.O.O.A. In 2006 is deze naam gewijzigd in AMOS, Amsterdamse Oecumenische Scholengroep. In het begin van de jaren 70 draaide de kleuterschool met twee volle klassen. Minder goed was het gesteld met de lagere school die in 1973 nog maar 59 leerlingen telde. Er werd een nieuw team samengesteld met een gezamenlijk hoofdschap. De school raakte

geleidelijk uit het slop, het leerlingenaantal nam weer toe en de samenwerking met de kleuterschool werd verder uitgebreid. Ouders raakten meer betrokken bij de school zodat de ouderparticipatie verder uitgebouwd kon worden. Werkgroepen waarin ouders participeren geven nog steeds in belangrijke mate gestalte aan ons onderwijs. Het oude gebouw uit 1910 had in 1988 zijn langste tijd gehad. Er werd een nieuw gebouw opgetrokken dat in april 1989 officieel in gebruik werd genomen. In januari 2007 is op verzoek van stadsdeel Westerpark de dependance geopend in een tijdelijke huisvesting op het Van Oldenbarneveldtplein. Met ingang van het schooljaar 2010/2011 hebben wij de definitieve locatie in de Van Oldenbarneveldtstraat 42, een prachtig monumentaal gebouw, geopend. In de loop der jaren is ook de inhoud van het onderwijs sterk vernieuwd. Momenteel wordt de school bezocht door 465 leerlingen. De kinderen zijn verdeeld over achttien groepen. Het schoolteam bestaat uit 40 medewerkers.

DR. RIJK KRAMER

Dr. Rijk Kramer was een huisarts, die aan het begin van de vorige eeuw op de Nassaukade nr. 150 woonde. Hij had een brede belangstelling voor kunst en cultuur, was lid van veel maatschappelijke organisaties en werd o.a. door zijn werk als huisarts gewaardeerd. Onze school heette indertijd School no. 2 en werd onder zijn voorzitterschap bestuurd door de Vereniging voor lager onderwijs op gereformeerde grondslag. Waarschijnlijk is dit voorzitterschap de reden geweest dat onze school naar hem genoemd is.

GEBOUW AAN DE NASSAUKADE

Architect Van der Pol heeft drie verdiepingen en twee tussenverdiepingen gecreëerd. De speelzaal, die ook als gymlokaal voor jonge kinderen moest dienen, werd diep in de grond uitgegraven. Door opvallende rondingen aan de voorgevel werd het gebouw ook aan de buitenzijde boeiend om te zien.

Op de benedenverdieping bevinden zich drie kleuterlokalen, het minitheater en de speelzaal. Aan de achterzijde is een aparte uitgang voor de groepen 1/2 a, 1/2 b en 1/2 c. Zo raken zij bij het verlaten van de school niet verzeild in het gedrang van de oudere kinderen. De eerste verdieping wordt door de groepen drie, vier en vijf gebruikt. Tevens

zijn hier een gemeenschapsruimte met toneelaccommodatie en het documentatiecentrum. Op de bovenste verdieping tenslotte hebben de zesde, zevende en achtste groep hun onderkomen. Ook is hier een vaklokaal voor beeldende vorming en muziek. Op het platte dak van het gebouw liggen een honderdtal zonnepanelen. Voor kinderen, ouders en team is het een gebouw waar het door de speelse constructies, het licht en de variatie in ruimtes prettig is om te leren, te werken en te spelen.

GEBOUW AAN DE VAN OLDENBARNEVELDTSTRAAT

De Dr. Rijk Kramerschool, locatie Van Oldenbarneveldtstraat, is een school met negen groepen en ongeveer 250 leerlingen. De school is gevestigd in een monumentaal pand dat de afgelopen periode geschikt gemaakt is voor modern onderwijs.

Naast negen groepslokalen en een vaklokaal voor beeldende vorming en muziek is er een mooie speelzaal/gemeenschapsruimte met tevens een theaterfunctie. Op de benedenverdieping is het minitheater, dat voor diverse activiteiten gebruikt kan worden. De zolderverdieping is een multifunctionele ruimte.

Het gebouw is ontwikkeld door architectenbureau Kodde. Dit bureau is erin geslaagd om binnen de mogelijkheden van het bestaande gebouw en de gedeeltelijke nieuwbouw goed aan te sluiten bij de wensen van het onderwijsteam. De bouw en renovatie zijn begeleid door een renovatiecommissie van betrokken ouders en het schoolteam. Het gebouw heeft een “groen” dak, als één van de kenmerken van duurzame uitgangspunten. De stijl van het pand, waar klassieke en moderne accenten elkaar aanvullen, biedt een fijne schoolomgeving voor de leerlingen en het schoolteam.

ORGANISATIE

SCHOOLLEIDING

Directeur: Martine Teertstra, Martine.Teerstra@amosonderwijs.nl

Adjunctdirecteur: Kees Entius

Het managementteam van de school wordt gevormd door Martine Teertstra, Anne Arbouw, Roelfje Wildeman, Marscha Land, Marjolijn Samsom, Kees Entius en Rob van Beek.

TEAM

Naam	Functie / Groep	Locatie	
		Nassaukade	Van Oldenbarneveldtstraat
Anne Arbouw	Intern begeleider		x
Rob van Beek	Intern begeleider	x	
Natalie Berkley	Leerkracht - Groep 3	x	
Marrije Boersma	Leerkracht - Groep 8	x	
Renske Borst	Leerkracht - Muziek		x
Joke Bras-Jut	Conciërge		x
Liesbeth Brederveld	Leerkracht - Groep 7	x	
Linsey Brouwer	Onderwijsassistent		x
Eric van Brummen	Leerkracht - Groep 3 en 5	x	
Irene Damen	Leerkracht - Groep 1/2 F		x
Kees Entius	Adjunctdirecteur, Leerkracht - Groep 1/2 F	x	x
Chris van Hensbergen	Leerkracht - Groep 6		x
Wandana Höppener	Leerkracht - Groep 1/2 D		x
Els Jager	Leerkracht - Groep 5	x	

Naam	Functie / Groep	Locatie	
		Nassaukade	Van Oldenbarneveldt-straat
Roos Jensen	Leerkracht - Groep 1/2 C	x	
Houria Kabou	Administratief medewerker	x	
Miriam Klaassen	Leerkracht - Muziek	x	
Nova Konsynski	Leerkracht - Groep 1/2 A	x	
Esther Kooiman	Leerkracht - Groep 4		x
Helen Kooistra	Administratief medewerker	x	x
Tanja Kuijper	Leerkracht - Groep 7		x
Marscha Land	Leerkracht - Groep 6 en 7	x	
Yvonne de Lange	Leerkracht - Groep 3		x
Miegjel Loeffen	Leerkracht - Groep 3	x	
Esmee Meertens	Leerkracht - Groep 1/2 D		x
Rosanne Payralbe	Leerkracht - Groep 5		x
Ylva Raaff	Leerkracht - Beeldende vorming		x
Frank Rinckes	Leerkracht - Bewegingsonderwijs	x	x
Marjolijn Samsom	Leerkracht - Groep 3		x
Peter Scherhage	Conciërge, Overblijfcoördinator VOB	x	x
Mischa Stokebroek	Leerkracht - Groep 8		x
Hildegard Strikwerda	Leerkracht - Groep 1/2 A en 1/2 B	x	
Martine Teerstra	Directeur	x	x
Ans Tessel	Leerkracht - Groep 6	x	
Tessah Uyttenhove	Leerkracht - Groep 3	x	
Dorris van der Weide	Leerkracht - Groep 1/2 E		x
Roelfje Wildeman	Leerkracht - Groep 1/2 B	x	

DE LEERKRACHTEN

Het schoolteam bestaat uit veel parttimers. Hierdoor kennen we verschillende soorten banen: de fulltime leerkracht, de duobaan leerkracht en de leerkracht die één dag per week in een groep werkt. Alle leerkrachten dragen verantwoordelijkheid voor de groep op de dagen dat zij met de kinderen van die groep werken. Wanneer een groep twee leerkrachten heeft, zijn beide leerkrachten op de ouderavonden en de oudergespreksavonden aanwezig. Hierdoor wordt een goede uitwisseling van informatie over de leerling tussen ouders en leerkrachten gewaarborgd.

VERVANGING LEERKRACHT

Als een leerkracht door ziekte of een andere oorzaak niet aanwezig kan zijn wordt zij of hij in eerste instantie vervangen door een collega die op die dag geen groepsgebonden taak heeft zoals de leerlingbegeleider, IB-er, vakleerkracht of een schoolleider. Als een afwezigheid langer dan drie dagen duurt proberen we een vervanger aan te trekken. De praktijk leert echter dat er nauwelijks vervangers te vinden zijn. We doen er alles aan om te voorkomen dat kinderen over de andere groepen verdeeld worden of naar huis worden gestuurd. De afgelopen jaren is dat heel goed gelukt en zijn in een enkel geval kinderen verdeeld over de groepen en nooit naar huis gestuurd. Gezien de grote tekorten aan leraren is succes in het verleden echter geen garantie voor de toekomst.

STICHTING AMOS

Onze school is onderdeel van de stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken ruim 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 29 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

Wij zijn AMOS

Wij zijn AMOS, een groep van 29 scholen in Amsterdam, geworteld in de christelijke traditie.

Wij geloven dat elk kind unieke talenten heeft, in het besef dat niet elk kind altijd gelijke kansen heeft om die talenten te ontdekken en te ontplooien. Het is onze missie die gelijke kansen wel te bieden. Niet louter als fraai ogend motto maar door een keiharde inzet in de praktijk van alledag.

Verschillen in herkomst, geloofsovertuiging, cultuur, enzovoorts zijn voor ons daarbij zowel een vanzelfsprekendheid als een inspiratie. Ontdekken wie je zelf bent en nieuwsgierig zijn naar wat anderen beweegt. Dat hebben wij voor ogen als wij spreken over de waarde van diversiteit.

Je talenten ontdekken en ontwikkelen is één ding. Wij inspireren onze leerlingen die talenten ook te (gaan) benutten voor onze stad, ons land, onze wereld.

ONZE KERNWAARDEN

Als AMOS maken wij verschil door wat wij doen. Die daden zijn geïnspireerd door onze overtuiging, door onze kernwaarden. Die overtuiging laat zich samenvatten in twee motto's:

- Je staat in het leven voor de uitdaging om je talent te ontdekken en dat te ontwikkelen, het maximale hieruit te halen;
- Het is belangrijk om iets terug te doen voor je gemeenschap, je stad. Of om met onze betreunde oud-burgemeester van der Laan te spreken: "Zorg goed voor de stad en voor elkaar".

Onze ouders herkennen zich in deze kernwaarden. Samen stimuleren we onze kinderen nieuwsgierig te zijn naar de wereld om ons heen en zich bewust te worden dat betrokkenheid met de wereld niet gaat zonder de handen uit de mouwen te steken. En bovenal bestaat AMOS uit doeners: nieuwsgierig, betrokken, gedreven en doelgericht.

ONZE LEERLINGEN EN ONS ONDERWIJS

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit.

Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van "een leven lang leren" voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele

veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij ons zelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

College van bestuur en bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Laarderhoogtweg 25, 1101 EB Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

T: 020 4106810

E: info@amosonderwijs.nl

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

SAMENWERKING BINNEN STADSDEEL WEST

Onze school werkt samen met de andere AMOS scholen in het stadsdeel West. De kwaliteit van het onderwijsaanbod, de wijze van ouderparticipatie en de overige activiteiten die een school aantrekkelijk maken voor leerlingen en ouders zijn de aandachtsgebieden.

PERSONEELSRaad

Een aantal keer per jaar vergadert het schoolteam over onderwijskundige en organisatorische onderwerpen. Tevens vinden er bouwvergaderingen plaats waarbij de leerkrachten van de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw met elkaar spreken over het onderwijs.

MEDEZEGGENSCHAPSRaad

In de medezeggenschapsraad kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school. De MR heeft vaak een adviserende en soms ook een beslissende rol in beleidszaken. Voor de oudergeleding zijn er op dit moment (juli 2021) twee vacatures, de vertegenwoordigers van het team zijn Tanja Kuijper en Miriam Klaassen.

ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders die een klas vertegenwoordigen. In het begin van het schooljaar kiest de ouderraad een dagelijks bestuur. De vergaderingen van de ouderraad, die eens in de zes weken plaatsvinden, worden bijgewoond door drie vertegenwoordigers van het team, waaronder een schoolleider. De bespreking van inhoudelijke punten loopt parallel aan die van onderwerpen in de personeelsraad. Zo blijft uitwisseling van ideeën en gedachten tussen ouders en team over het beleid van de school gegarandeerd.

De taak van de ouderraad is drieledig:

- Het in de school bespreekbaar maken van initiatieven, verlangens en wensen van de ouders.
- Het beheren van het ouderfonds en de extra ouderbijdrage.
- Het beslissen op hoofdpunten van beleid voorzover deze vallen onder de zeggenschap van de ouders.

De ouderraad vergadert op dinsdag van 20.15 uur tot 22.00 uur. Op de jaarkalender staan de vergaderdata vermeld. In het schooljaar 2021-2022 zal de ouderraad van start gaan met een nieuwe voorzitter Maria Benbrahim.

LEERLINGENRAAD

Onze school heeft een leerlingenraad. Deze raad wordt gevormd door leerlingen uit groep 5 tot en met 8. Van iedere groep wordt een meisje en een jongen afgevaardigd naar deze vergadering. De leerlingenraad wordt op beide locaties begeleid door een leerkracht. De leerlingenraad komt zes keer per jaar bijeen. In de maand september vinden de verkiezingen voor de leerlingenraad plaats.

VOORSCHOOL

Een goede start in het leven is van groot belang. De laatste jaren zijn daarom in sommige plaatsen 'voorscholen' opgericht, bestemd voor kinderen vanaf 2 jaar. De voorschool is een combinatie van peuterspeelzaal en basisschool met op elkaar afgestemde programma's. De voorschool is ideaal voor kinderen die niet goed Nederlands spreken of die extra gestimuleerd moeten worden. Als kinderen geen goed Nederlands spreken lopen zij het risico op de basisschool de stof niet goed te kunnen bijbenen. Een voorschool helpt de achterstand terug te dringen en kinderen voor te bereiden op de basisschool. Op de voorschool wordt spelenderwijs ongeveer dezelfde leer methode gebruikt als in de groepen 1 en 2 van de basisschool. Zo wordt de overgang voor een kind makkelijker gemaakt. De leerlingen gaan meerdere dagdelen per week naar de voorschool, waar hun ontwikkeling nauwkeurig wordt bijgehouden. Er is regelmatig overleg met de ouders, van wie wordt verwacht dat zij actief meehelpen bij de ontwikkeling van hun kind door thuis ook te tekenen, te zingen en (in de eigen taal) te praten over onderwerpen die op de voorschool worden behandeld.

OUDERPARTICIPATIE

ALGEMEEN

Op onze school zijn ouders volop betrokken bij het onderwijs. Wij hechten daar bijzonder veel waarde aan. Ouderparticipatie geeft de school een open sfeer met veel contacten tussen ouders en leerkrachten. Ouders kunnen invloed uitoefenen op het schoolgebeuren, wat stimulerend werkt op het eigen kind. De school is mede door de ouderparticipatie in staat bijzondere activiteiten te organiseren. Meewerken op school is een leuke bezigheid en geeft veel informatie over de leefwereld van je kind in school.

De activiteiten waaraan de ouders van onze school kunnen deelnemen zijn in zes groepen te verdelen:

- bestuurlijke taken: ouderraad, medezeggenschapsraad, sollicitatiecommissies
- onderwijsvoorbereidende taken: vormgeven aan schoolprojecten en adviseren bij aanschaf en invoering van nieuwe methodes en leermiddelen
- onderwijsondersteunende taken: helpen bij keuze-uren, publiciteit, groepslezen en studielessen
- begeleidendetaken: schoolzwemmen, schooltuinen, excursiesenschoolreizen, museum- en theaterbezoek, overblijvend en sportactiviteiten
- organisatie van schoolevenementen: feesten en het afscheid van groep acht
- beherende taken: bevordering van veiligheid en gezondheid in en om de school, verzorging van het gebouw en het schoolplein

KLASSENOUNDER

De ouders van iedere groep kiezen elk jaar klassenouders . De klassenouder bespreekt met de leerkracht(-en) de activiteiten waarbij hulp van ouders noodzakelijk is en overlegt als er een ouderavond georganiseerd moet worden. De agenda van deze avond bevat punten die zowel door de leerkrachten als door de ouders ingebracht kunnen worden. In principe notuleert de klassenouder de ouderavond, maar deze taak kan ook door anderen overgenomen worden. De klassenouder is verantwoordelijk voor de organisatie van het overblijven. Hij of zij treedt op als contactpersoon van de ouders en als

coördinator bij speciale gelegenheden. Hij of zij vertegenwoordigt eveneens de ouders van de groep in de ouderraad.

In de praktijk zijn het vaak drie ouders met gesplitste rollen. Een ouder in de Ouderraad en een ouder die de overblijf regelt en een ouder voor de overige taken.

WERKGROEPEN

De werkgroepen vormen een belangrijk onderdeel in de organisatie van ons onderwijs. Binnen een werkgroep kunnen ideeën en activiteiten ontwikkeld worden. Een werkgroep wordt gevormd door een aantal ouders en één of twee leerkrachten. Samen voeren zij alle bezigheden uit die als taak omschreven zijn.

Op dit moment bestaan de volgende werkgroepen:

• feest • schoolkrant • sport • verkeer • thema-avond • eco-team • eindfeest

Op de algemene ouderavond aan het begin van de nieuwe schooljaar presenteren de werkgroepen zich. Er wordt informatie gegeven en de ouders worden uitgenodigd deel te nemen aan een werkgroep. Werkgroepen kunnen uiteraard alleen goed functioneren als er voldoende mensen bereid zijn zich hiervoor in te zetten.

Naast werkgroepen worden regelmatig taakwerkgroepjes opgericht. Zij houden zich bezig met deeltaken, zijn tijdelijk van aard en werken zonder budget i.t.t. de werkgroepen.

OUDERGESPREKKEN

Komend schooljaar er vier oudergesprekken in de namiddag tussen vier uur en zeven uur. Deze gesprekken duren 15 minuten. Tijdens de oudergesprekken kan men rustig met de leerkracht over het kind spreken, ook als daar niet direct aanleiding toe is.

Jaarlijks wordt u één keer uitgenodigd voor een oudergesprek. Overigens is het daarnaast altijd mogelijk om op uw verzoek een gesprek over uw kind te hebben met de klassenleerkracht.

De data van de oudergespreksavonden staan vermeld op de jaarkalender.

RAPPORTBESPREKING

De kinderen ontvangen tweemaal per jaar een rapport, een winterrapport en een zomerrapport. Kinderen uit groep 1 krijgen hun eerste rapport de zomer voordat zij naar groep 2 gaan. Nadat de rapporten zijn uitgedeeld kunnen ze in een gesprek van tien minuten nader worden toegelicht en besproken. Voor deze rapportbesprekingen kunt u een afspraak maken met de betreffende leerkracht(en).

De data staan vermeld op de jaarkalender.

OUDERAVOND

De algemene ouderavond is op dinsdag 7 september 2021. Er is een algemeen gedeelte en er wordt specifieke informatie gegeven over de groep van uw kind. Het geheel wordt afgesloten met een informeel gedeelte. Zo hopen we een goede start van het nieuwe schooljaar te maken.

Op 1 december 2021 is een ouderavond gepland voor de ouders met kinderen in groep 7 en 8. Deze avond zal specifiek gaan over de overgang naar het voortgezet onderwijs. Voor geïnteresseerde ouders is er een thematische ouderavond op 9 maart 2022. Het onderwerp wordt later bekend gemaakt.

OUDERBIJDRAGE EN SPONSERING

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt in een ouderfonds beheerd door de Ouderraad en maakt veel mogelijk dat niet door de overheid gefinancierd wordt: sportdagen, projecten, schoolkrant, excursies, theaterproducties en feesten, maar ook apparatuur. De bijdrage voor het schooljaar 2021-2022 is € 75,- per leerling. Dit is inclusief alle tramkaarten voor uitstapjes. In het begin van het schooljaar ontvangt u een factuur. We stellen het op prijs als u uw bijdrage zo spoedig mogelijk overmaakt. Om administratieve redenen is het van belang dat u onder de rubriek mededelingen de juiste voor- en achternaam van uw kind vermeldt. Mocht het bezwaarlijk zijn de ouderbijdrage in één keer te betalen dan kunt u dit altijd met de schoolleiding bespreken. Alle geldelijke bijdragen in het basisonderwijs hebben een vrijwillig karakter wanneer ze betrekking hebben op het ouderfonds. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Rekeningnummer van het ouderfonds: NL75INGB0004936067

Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

EXTRA OUDERBIJDRAGE

Onze school kent een fonds voor extra ouderbijdragen dat gebruikt wordt om specifieke zaken voor de school te realiseren die anders niet mogelijk zouden zijn. Dit fonds wordt gevormd door schenkingen van ouders die meer dan de bovengenoemde €75,- willen betalen en door tussentijdse giften. Deze vorm van aanvullende bijdrage is gekozen om ouders die dat willen de mogelijkheid te bieden bij te dragen aan de aanschaf van extra's voor het onderwijs.

Uit dit fonds konden we o.a. geluidsapparatuur, laptopjes, digitale schoolborden, een tafeltennistafel, theatervoorzieningen en buitenspelmaterialen financieren. Ouders die willen meehelpen aan de opbouw van dit fonds hebben twee mogelijkheden: u maakt meteen meer over dan € 75,- per kind of u maakt in de loop van het jaar een bedrag over op de rekening van het fonds. De bijdragen worden gescheiden geadministreerd. In de loop van het schooljaar wordt iedereen op de hoogte gesteld van de grootte en de groei van het fonds. Afgelopen jaar is in overleg met de leerlingenraad en de ouderraad voor beide locaties programmeerbaar LEGO aangeschaft.

ONDERWIJS

OMGANG MET ELKAAR

In onze schoolgemeenschap is de sfeer sterk afhankelijk van de wijze waarop kinderen, leerkrachten en ouders met elkaar omgaan. Voor de goede gang van zaken bestaan enkele duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en het schoolplein. In iedere groep zijn daarnaast groepsafspraken die tijdens de lessen en het overblijven gelden. De zorg voor een goede werk- en leefsfeer staat bij dit alles voorop. De relatie leerkracht – kind zien we als vriendschappelijk. Daarbij hechten we veel belang aan wederzijds respect.

WERKWIJZE IN DE GROEPEN

In de gecombineerde groepen 1 en 2 wordt het onderwijs thematisch aangeboden. De thema's hiervan variëren. Naast steeds terugkerende thema's (seizoenen, sinterklaas, kerst, verkeer) wordt er óók gekeken welke thema's in dat schooljaar voor de groepen relevant zijn. Een thema kan voortkomen door zowel de actuele behoefte, interesse van de kinderen op dat moment, zoals een uitje of een sportevenement. Een thema duurt enkele weken en vaak hebben alle kleutergroepen hetzelfde thema. Schoolbreed vinden er drie keer per jaar kantelweken plaats. Dit houdt in dat de hele school aan een thema werkt waar kinderen ook zelf verantwoordelijk zijn voor hun leerproces.

Binnen ieder thema komen alle ontwikkelingsgebieden (sociaal- emotioneel, fysiek-motorisch, spraak- taal, gecijferdheid en expressie) aan bod. Op allerlei manieren wordt de ontwikkeling van kinderen uitgelokt. Dit kan zijn via liedjes, sport, spelletjes, ontwikkelingsmaterialen, creatieve opdrachten, drama, prentenboeken, etc. Voor het bewegingsonderwijs maken wij gebruik van een eigen speelzaal in de school.

Na een wenperiode krijgen de kinderen activiteiten op niveau aangeboden waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd en ontwikkeling van het kind.

Tijdens de kleuterperiode verzamelen de leerkrachten werk van elk kind. Dit wordt in een plakboek geplakt en aan het eind van groep 2 mee naar huis gegeven. In principe gaan kinderen die vóór 1 oktober 6 jaar worden, door naar groep 3. Met de ouders wordt geruime tijd van tevoren de overstap naar groep 3 besproken.

Vanaf groep 3 werken we op school met het leerstofjaarklassensysteem. Het onderwijs wordt gestructureerd via schoolvakken waarbij we eigentijdse methodes gebruiken. Naast klassikaal onderwijs vindt onderwijs in groepjes plaats of werken kinderen individueel. Bij dit alles is plaats ingeruimd voor differentiatie en zelfstandig werken. Via het maken van werkstukken (studies) op het gebied van wereldoriëntatie kunnen de leerlingen zich vanuit de eigen mogelijkheden verder ontwikkelen.

Leerlingen, waarvan is vastgesteld dat zij voor bepaalde vakken de reguliere leerstof verkort aangeboden dienen te krijgen, bieden wij verrijkingsleerstof aan via het model signaleren, compacten en verrijken. Deze leerlingen maken minder van de reguliere verwerkingsopdrachten en de tijd die hierdoor vrijkomt, is beschikbaar voor uitdagende verrijkingsleerstof binnen hetzelfde vakgebied. Daarnaast bestaat er een Plusgroep voor leerlingen met extra leerbehoeften. Deze leerlingen worden vanaf groep 5 geselecteerd via het handelingsprotocol hoogbegaafden. Zij werken aan zelfgekozen verrijkingsstof (cultuur, informatica, wetenschap etc.) of aan zelfbedachte projecten. De resultaten worden op het rapport vermeld.

LEVENSBSCHOUWELIJK ONDERWIJS

Onze school is onderdeel van de Stichting AMOS. Het oecumenisch karakter van de stichting proberen we op een open wijze vorm en inhoud te geven: hoe ga je met elkaar en de dingen in de wereld om. Gedurende de schoolloopbaan van de kinderen worden er in de verschillende groepen naast de christelijke feesten ook niet-christelijke feesten gevierd. Het kennis nemen van andere culturen en overtuigingen is een belangrijk middel om de tolerantie te vergroten en discriminatie tegen te gaan.

TAAL

De voornaamste middelen om het mondeling taalgebruik te ontwikkelen zijn het kringgesprek, het themagesprek, het bespreken van een studie of een boek, het houden van een spreekbeurt, het spelen van toneel en andere vormen van theater. Ook bij het schriftelijk taalgebruik gaan we uit van zinvolle toepassingen. De leerlingen schrijven vrije en opdrachtgebonden teksten die naderhand worden besproken en in een tekstenboek overgeschreven. Sommige worden afgedrukt in school- of groepskrant. De

methode Staal gebruiken we als basis voor ons verdere taalonderwijs. De software bij deze methode wordt toegepast.

Het voorbereidend leesonderwijs start in groep 1/2. In groep 3 wordt systematisch geoefend in technisch lezen. Ook hier staat de gebruikswaarde centraal. Voor het aanvankelijk leesonderwijs in groep 3 werken we met de methode Lijn 3. Aan de hand van aansprekende thema's leren de kinderen lezen. Voor technisch lezen hebben we in de groepen 4 tot en met 8 de methode Estafette en voor begrijpend lezen de methode Nieuwsbegrip.

ENGELS

Alle leerlingen krijgen Engelse les via de methode Groove me.

REKENEN

In de groepen 3 tot en met 8 wordt vanaf het schooljaar 2021-2022 gewerkt met de rekenmethode Getal&ruimte junior. Deze methode kenmerkt zich door de mogelijkheden van differentiatie binnen elke les en opdracht. Voor differentiatie maken we verder gebruik van onder meer ReKentijgers.

ZAAKVAKKEN

Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en bevordering gezond gedrag komen op verschillende manieren aan bod. We spelen in op de ervaringen van kinderen. Vaak komen ze met verhalen of voorwerpen die aanleiding kunnen zijn voor een klassenthema of een studie. Bij een studie bestudeert één van de leerlingen of een groepje een onderwerp, hetgeen uitmondt in een werkstuk. Daarnaast wordt een aantal vaste onderwerpen klassikaal behandeld. Vanaf groep 3 gebeurt dat aan de hand van de volgende methodes: Leefwereld en Argus Clou. Vanaf groep 5 wordt ook de methode Meander ingezet.

De zaakvakken en het verkeersonderwijs komen in de groepen 1 en 2 aan bod bij de thema's die door het jaar heen aangeboden worden en in de kantelweken.

In groep 5, 6 en 7 wordt verkeersonderwijs gegeven met de methode Tussen school en thuis. In de groepen 3 en 4 werken we met de methode Klaar over. In groep 7 worden de kinderen in de gelegenheid gesteld het theoretisch verkeersdiploma te behalen. Ter ondersteuning van het onderwijs maken we met de groepen regelmatig uitstapjes en excursies. Ook wordt ruim gebruik gemaakt van programma's van de schooltelevisie, de Dag van Vandaag en het Jeugdjournaal.

In groep 6 starten de kinderen met de schooltuinlessen. Onder leiding van gediplomeerde tuinleiders leren de kinderen zelf zaaien en oogsten. De producten zijn voor gebruik thuis bestemd. De extra kosten voor deelname aan de schooltuin bedragen circa € 8,- en worden in de maand april via de leerkracht van de groep betaald. Naast bovengenoemde activiteiten schrijven we als school royaal in op allerlei projecten voor verschillende klassen die door diverse organisaties zijn opgezet. Deze projecten hebben betrekking op wereldoriëntatie en hebben tevens een sterk kunstzinnige inslag.

SCHRIJVEN

In groep 2 wordt gestart met voorbereidend schrijfonderwijs, waarvoor we het schrijfboekje "Klinkers" gebruiken. Ook in groep 3 en 4 wordt dagelijks schrijfles gegeven uit deze methode. Vanaf groep 5 wordt de methode Pennenstreken gebruikt. In de groepen 5 t/m 8 vindt de schrijfles één of twee keer per week plaats.

TEKENONDERWIJS

De tekenlessen zijn rond thema's opgezet zoals: kleur, vorm, contrast etc. waarbij diverse tekenmaterialen en technieken worden toegepast.

MUZIEK

Dit vak wordt door de vakleerkracht in alle groepen gegeven. Er wordt gezongen, gemusiceerd op instrumenten, gedanst, geluisterd naar muziek en zelf muziek ontworpen. Het ontwikkelen en vergroten van de eigen vaardigheid, creativiteit, inzicht en kennis staan daarbij centraal. De groepen krijgen les in het muzieklokaal.

BEELDDE VORMING

Beeldende vorming wordt in de locatie Nassaukade door de vakleerkracht gegeven in de groepen 3 t/m 8. Dit vakgebied geeft de kinderen de mogelijkheid om met behulp van materialen en technieken vorm te geven aan gedachten en ideeën en stelt hen in staat hun creatief vermogen te ontwikkelen. Het werken met diverse materialen is erop gericht de verschillende bewerkingsmogelijkheden zo goed mogelijk te leren kennen. In het gebouw in de Van Oldenbarneveldtstraat geven de leerkrachten zelf beeldende vorming aan de kinderen en maken gebruik van de methode Laat maar zien.

BEWEGINGSONDERWIJS

Voor de groepen 3 tot en met 8 hebben we vakdocenten. De lessen worden gegeven in gecombineerde groepen 3/4, 5/6 en 7/8. De locaties zijn basisschool de Waterkant en het Marnix.

Tijdens de gymnastieklessen worden nieuwe vaardigheden aangeleerd, oefeningen gedaan en spellen gespeeld. Om de lessen zo goed mogelijk te laten verlopen en een goede hygiëne te waarborgen moeten de kinderen het volgende meenemen: sportbroekje, shirt of turnpakje en stevige gymschoenen. Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan.

De kinderen van groep 4 hebben een half schooljaar zwemles in het Marnix.

KEUZE

Op beide locaties wordt een keuze-uur gehouden waarbij kinderen uit verschillende groepen met elkaar samenwerken. De kinderen uit groep één tot en met zes kiezen uit een lijst met diverse activiteiten: toneel, sport, dans, koken, computeren, techniek, knutselen, spelletjes, bouwen etc. Leerlingen uit groep 7 en 8 hebben een begeleidende en organiserende rol tijdens de keuze.

TALENTENOCHTENDEN

Op beide locaties vindt een workshopochtend plaats, waarbij ouders aantrekkelijke activiteiten aan kleine groepjes leerlingen aanbieden o.a. timmeren, koken, schilderen, knutselen, dansen, goochelen, etc.

ICT OP SCHOOL

Het onderwijs maakt steeds meer gebruik van computers. Behalve dat kinderen leren werken met computers, biedt de computer steeds vaker de lesstof aan. In de groepen 1 en 2 worden voor activiteiten op het gebied van taal en rekenen soms computerprogramma's ingezet. De oudere kinderen gebruiken naast educatieve software, internet en Office programma's. Vanaf groep drie hangen in alle groepen digitale schoolborden. Deze nieuwe schoolborden maken een aantrekkelijke presentatie van het leerstofaanbod mogelijk.

THEATERMIDDAG

Drie keer per jaar houden we een speciale theatermiddag. Drie groepen verzorgen dan een optreden rond een bepaald thema zoals bijvoorbeeld sprookjes, Koningsdag, monsters, voorjaar, vakantie etc. Op deze gemeenschappelijke middagen wordt muziek gemaakt, toneel en poppenkast gespeeld, voorgedragen, gedanst en worden andere acts opgevoerd. Het zijn leuke bijeenkomsten waar iedereen naar uitkijkt.

PROJECTWEKEN/KANTELWEKEN

Schoolbreed worden twee projecten gehouden tijdens de zgn. "kantelweken". De derde kantelweek wordt per groep ingevuld en is gekoppeld aan het schoolreisje dan wel het eindfeest. Tijdens deze weken werken we thematisch en doen we een groot beroep op de 21st Century skills van onze leerlingen. De afsluitingen hebben een interactieve vorm waarbij de leerlingen aan de ouders en andere belangstellenden presentaties geven.

SCHOOLREISJES EN WERKWEKEN

De schoolreisjes en werkweken zijn belangrijke gebeurtenissen in het schooljaar. Als team hebben we in de loop der jaren in samenwerking met de ouders de specifieke Dr. Rijk Kramerreizen ontwikkeld. Het waardevolle van de schoolreis ligt in het feit dat kinderen en leerkrachten elkaar in een buitenschoolse situatie leren kennen en waarderen. Ook levert een schoolreis veel ervaringen op waarmee we van tevoren en na afloop van de reis op school verder werken.

De groepen een tot en met vier gaan één dag op schoolreis. Vanaf groep vijf zijn er meerdaagse schoolreizen. De kosten daarvoor bedragen ongeveer €30,- tot €35,- per dag. Naast het bieden van een aantrekkelijk programma en het creëren van veel mogelijkheden om samen iets te doen, wordt door de begeleidende groep van leerkrachten en ouders eveneens het veiligheidsaspect steeds nadrukkelijk besproken. Op meerdaagse schoolreisjes gaat een aantal ouders van de groep en indien mogelijk meer dan één leerkracht mee. De schoolreisjes worden op een ouderavond besproken en toegelicht.

SCHOOLFEESTEN

Sinterklaasfeest

Het Sinterklaasfeest wordt op 5 december gevierd. Met de hele schoolbevolking en de ouders heten we Sint-Nicolaas welkom. Vervolgens vindt een feestelijke bijeenkomst voor de jongste kinderen plaats in de theaterzaal. De leerlingen van groep vijf tot en met 8 vieren het met surprises en gedichten in de klas. Het schoolteam, Sinterklaas en de Pieten hebben na het feest een afsluitende lunch. 's Middags zijn de leerlingen vrij.

Kerstfeest

In de week voor de kerstvakantie vieren we op woensdag in de vooravond met de kinderen het kerstfeest. Het feest wordt gezamenlijk begonnen en voortgezet met o.a. een diner in de klas. De ouders verzorgen dit diner en helpen mee met het in een sfeervolle stijl brengen van de lokalen.

Verjaardagsfeest van de leerkrachten

Elk voorjaar vieren we het gezamenlijke verjaardagsfeest van alle leerkrachten. In de ochtend verzorgt het team voor de kinderen een voorstelling of iets dergelijks. De overige invulling van het feest wordt door de leerkrachten in de eigen groep georganiseerd.

Afscheidsfeest groep 8

Voor de leerlingen die onze school na acht jaar verlaten wordt altijd een afscheidsfeest georganiseerd door de leerkrachten en de ouders van die groep. De kinderen treden op met een theaterstuk in de vorm van een musical, die onder leiding van een professionele regisseur en de muziekleraar door de kinderen zelf wordt geschreven. Daarnaast is er tijd voor eigentijdse feesten.

Eindfeest

Aan het eind van het schooljaar organiseren we voor alle kinderen en ouders een zomerfeest. De kinderen zijn dan vanaf 12.00 uur vrij. Meestal heeft dit feest een bepaald thema zoals Middeleeuwen, Bal Masqué, Jungle of sprookjes. Kinderen en ouders kunnen gezamenlijk deelnemen aan activiteiten. Daarnaast zijn er voor de kinderen spelletjes en andere activiteiten. De ouders kunnen elkaar ontmoeten onder het genot van een drankje, een hapje en muziek.

ONDERSTEUNING

LEERLINGVOLGSYSTEEM

De ontwikkeling van de leerlingen wordt bijgehouden met behulp van een leerlingvolgsysteem. In groep 1/2 wordt de observatiemethode Kijk! gebruikt. Wanneer de leerkracht het wenselijk acht meer inzicht in de ontwikkeling te krijgen, worden leerlingen getoetst m.b.v. de Cito Kleutertoetsen voor Taal en Rekenen. Vanaf het eind van groep drie worden alle leerlingen twee keer per jaar getoetst. Dit gebeurt door middel van het afnemen van Cito standaardtoetsen die los staan van de methodes die we op school gebruiken. Alle toetsen kennen een 'landelijke norm'. Dat wil zeggen dat de resultaten van onze leerlingen vergeleken worden met een landelijk gemiddelde. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling wordt twee keer per jaar de SDQ (social development questionnaire) ingevuld.

LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

Wij gaan zorgvuldig om persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op amosonderwijs.nl. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld medische gegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Digitaal leerlingdossier

Alle afspraken die over een leerling worden gemaakt en ook alle toetsresultaten worden bijgehouden in het digitaal leerlingdossier. Ouders kunnen het dossier van hun kind op school inzien.

Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur AMOS. In het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid, wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld. Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Met leveranciers zijn afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Zij mogen gegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een oefening of online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens.

Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Onze school maakt gebruik van lesmethoden van verschillende uitgevers. Met enkele uitgevers wordt digitaal data uitgewisseld. Verder wordt ook met enkele partners digitaal data uitgewisseld. Als u wilt weten hoe wordt omgegaan met de leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in privacy bijsluiters.

De school maakt gebruik van de volgende leveranciers:

- Leverancier administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys:
<https://parnassys.nl/privacy.php>
- Overstapservice Onderwijs: <http://www.overstapserviceonderwijs.nl/veelgestelde-vragen/veiligheid-en-privacy/>

- Beheerder ICT netwerk SKOOL: <http://www.skool.nl/over-skool/juridisch-privacy.aspx>
- Digitale bordsoftware Gynzy: <https://www.gynzy.com/nl/corporate/privacy>
- Methode Staal: <http://www.malmberg.nl/Privacy.htm>
- Methode Groove me: <https://blink.nl/privacy-statement->
- Methode Nieuwsbegrip:
http://www.nieuwsbegrip.nl/uploads/media_items/nieuwsbegrip-privacyverklaring-bij-leveringsvoorwaarden.original.pdf

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

INTERNE BEGELEIDING

Interne begeleiding

Onze school telt twee intern begeleiders, die samen de onderwijsprocessen en het pedagogische klimaat in de verschillende groepen volgen en meerdere malen per jaar bespreken met de leerkracht.

Ieder kind op school is aan een intern begeleider toegewezen. De ouders, de leerkracht(en) en de intern begeleider vormen samen het ondersteuningsteam rondom een kind. Als een kind extra (onderwijs)zorg nodig lijkt te hebben, omdat het onvoldoende profiteert van het reguliere onderwijsplan, komt de intern begeleider voor de ouder(s) in beeld. Samen met de leerkrachten, en in overleg met de ouders, wordt het onderwijs zo passend mogelijk gemaakt binnen de mogelijkheden van de school. De dr. Rijk Kramerschool geeft ook aandacht aan de groep leerlingen die het inkorten van de basisstof en extra verdiepingsstof aankan. Er wordt extra uitdaging gerealiseerd op één of meer vakgebieden. Ook hierin speelt de intern begeleider een coachende en adviserende rol richting de betrokken leerkrachten.

Onderwijskundig beleid

Samen met de onderwijskundige schoolleider, het managementteam en de intern begeleiders wordt regelmatig het onderwijskundig beleid van de school besproken. Zij spelen hierin ook een actieve rol door bijvoorbeeld bijstellingen in het beleid aan te dragen. Daarnaast houden zij zicht op de leeropbrengsten van de school en bespreken deze met het gehele schoolteam om vervolgens een schoolplan op te stellen.

Individueel handelingsplan

Een individueel handelingsplan wordt opgesteld als een kind extra ondersteuning nodig heeft, bovenop de reguliere onderwijszorg van de jaargroep. Een plan kan worden opgesteld op het gebied van: rekenen, lezen, spelling en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling. Een individueel handelingsplan beslaat een bepaalde periode en wordt altijd van tevoren met de ouders besproken door de leerkracht en meestal ook de intern begeleider. Na afloop van de handelingsperiode wordt het plan geëvalueerd. Op deze manier worden ouders betrokken bij de inzet van de (meestal kortdurende) extra hulp die geboden wordt op school en soms ook buiten de school, bijvoorbeeld thuis.

SOCIALE VEILIGHEID OP SCHOOL

Onze school hecht veel waarde aan veiligheid. Dit betekent een veilige school en schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden.

Klassenvergadering

Op onze school vormt omgang met elkaar een van de pijlers van de school. Daarom wordt er in alle groepen elke week een klassenvergadering gehouden waarin kinderen een eigen inbreng hebben en waarin vaste punten zoals bijvoorbeeld een complimentenronde en mededelingen voorkomen. Ook de leerkracht kan punten inbrengen of een terugkerend thema bespreken. Door deze vergaderingen krijgen wij goed zicht op wat er speelt in een groep, zodat we daar adequaat op kunnen reageren. Leerkrachten kunnen voor advies en hulp terecht bij de aandachtsfunctionaris of bij de vertrouwenspersonen.

De contactpersonen komen een keer per jaar in groep 5 t/m 8 voorlichting geven over respectvolle omgang met elkaar, je eigen grenzen bewaken en wat te doen bij pesten.

Interne vertrouwenspersonen

De school heeft interne vertrouwenspersonen. Bij deze vertrouwenspersonen kunnen leerlingen en ouders (en medewerkers) terecht met klachten en/of zaken die men vertrouwelijk wil bespreken en dat niet direct met docenten of directie willen doen.

Van Oldenbarneveldtstraat: Tanja Kuijper en Marjolijn Samsom

Nassaukade: Roelfje Wildeman en Liesbeth Brederveld

Aandachtsfunctionaris

Scholen zijn sinds 1 juli 2013 verplicht een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren.

Het doel van de meldcode is het terugdringen van het aantal slachtoffers van kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze meldcode beschrijft in een vijf stappenplan hoe bijvoorbeeld een leerkracht moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld, kindermishandeling en verwaarlozing.

Ook op onze school is er een aandachtsfunctionaris aangesteld. Dit is Liesbeth Brederveld. Deze aandachtsfunctionaris zorgt er mede voor, dat bij signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling en verwaarlozing, de meldcode wordt gestart. Ieder gezin kan door omstandigheden onder druk komen te staan. Dit kan er voor

zorgen dat het thuis allemaal niet zo lekker loopt als u hoopt. Als een leerkracht dergelijke signalen opvangt, kan het zijn dat u wordt uitgenodigd voor een gesprek waarbij eventueel de aandachtfunctionaris aanschuift. Het doel van zo'n gesprek is om samen te kijken hoe we u en uw kind zo goed mogelijk kunnen helpen. Tijdens het traject dat volgt zullen er regelmatig gesprekken zijn om elkaar op de hoogte te houden van de gemaakte afspraken. In enkele gevallen zullen we na zo'n traject, melding maken bij Veilig Thuis. Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over een dergelijke melding. Voor meer informatie over de Meldcode huishoudelijk geweld en kindermishandeling kunt u terecht op de site van de rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl.

Pestprotocol

Onze school heeft een pestprotocol. Hierin staat o.a. dat we door middel van toezicht en gesprekken pestgedrag signaleren, afspraken maken per groep, duidelijk maken dat pestgedrag niet wordt getolereerd en hoe we als nodig passende maatregelen treffen. Zowel de pester als de gepeste krijgen de nodige aandacht. Kinderen moeten leren hoe ze met elkaar omgaan. In alle groepen worden duidelijke groepsregels besproken. In de midden- en bovenbouwgroepen (groep 3 t/m 8) worden de groepsregels samen met de leerlingen opgesteld en hangen duidelijk zichtbaar voor alle leerlingen op posterformaat aan de wand van het lokaal. De sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen groepen 1 t/m 2 volgen wij systematisch door middel van het twee keer invullen van het KIJK! En van de leerlingen groepen 3 t/m 8 volgen wij systematisch door middel van het twee keer per jaar invullen van de SDQ lijst van de GGD. De uitkomsten worden besproken met de intern begeleiders, Anne Arbouw en Rob van Beek. Zij zijn ook de pestcoördinatoren.

Monitoring veiligheidsbeleving

De wet schrijft voor om de veiligheidsbeleving te monitoren en (als de resultaten daartoe aanleiding geven) of de school maatregelen neemt tot verbetering. De monitoring moet aan verschillende eisen voldoen en een representatief en actueel beeld van de school geven. Onze school gebruikt hiervoor Scholen met Succes welke een valide en betrouwbaar instrument is.

DYSLEXIEBELEID

Dyslexie is een verzamelnaam voor kinderen met ernstige problemen met lezen en

spellen.

Groep 1 en 2

Tijdens het intake gesprek wordt geïnformeerd of er dyslexie in de naaste familie voorkomt. Dit wordt op het Entreeformulier genoteerd. Met behulp van de checklist signalen vroegonderkenning dyslexie wordt bij deze kinderen gemonitord of ze tot de risicogroep behoren.

Is dat het geval, dan gaat het kind vanaf de 2e helft groep 2 deelnemen aan het computerprogramma Bouw. Dit programma is adaptief, wordt gedurende 2 jaar zowel op school als thuis gedaan en heeft een wetenschappelijk bewezen preventief effect op de ontwikkeling van ernstige dyslexie. Een aantal teamleden heeft de training als mentor/coördinator Bouw gevolgd.

Groep 3 en 4

Risicolezers zijn reeds gesignaleerd en worden vanaf begin groep 3 bij het leesonderwijs goed in de gaten gehouden. Wanneer zij bij de leestoetsen (Cito M3) uitvallen, krijgen zij 3 x per week 20 minuten extra leesondersteuning in een kleine groep. Dit gebeurt volgens een standaardhandelingsplan, waarin de te behalen doelen worden geformuleerd in termen van vaardigheidsgroei/DLE (Didactisch Leeftijds Equivalent). Dit plan dient telkens zorgvuldig te worden geëvalueerd. Als het doel niet is bereikt, wordt het plan aangepast en voortgezet.

Wanneer er halverwege groep 4 nog steeds sprake is van achterstand en functioneren op niveau V bij technisch lezen en/of spelling komt een kind in aanmerking voor vergoede diagnostiek en wordt een schooldossier samengesteld. Een belangrijke indicator is een opvallend verschil tussen deze resultaten en de resultaten op bijvoorbeeld de rekentoetsen. Wanneer een kind op alle terreinen zwak presteert, is er meestal sprake van bredere leerproblematiek.

Behandeling vindt vervolgens buiten school plaats bij het RID (het voormalige IWAL) of bij Het ABC.

Op school doet de leerling zoveel mogelijk gewoon mee met de instructie. Dictees kunnen worden aangepast/ gehalveerd/ op de computer gedaan enz. Dit gebeurt altijd in overleg met de dyslexiebehandelaar en de ib-er.

Bovenbouw groepen 5 tot en met 8

Het komt voor dat begaafde leerlingen in de middenbouw nog redelijk meekomen met lezen en spellen, maar in de bovenbouw relatief grote achterstanden gaan oplopen bij

deze vakken. Als er een groot contrast is met de resultaten bij andere schoolvakken, is er mogelijk sprake van dyslexie. In die gevallen laten wij als school, in overleg met ouders, diagnostiek verrichten. De leerling kan dan voor de overstap naar het VO een dyslexieverklaring verwerven en heeft dan recht op compenserende maatregelen in het VO.

Compenserende maatregelen

Een zwakke lezer wordt aan een maatje gekoppeld wanneer er stukken tekst gelezen moeten worden. De vragen worden zoveel mogelijk zelfstandig door het kind beantwoordt. Om het zelfvertrouwen van het kind zoveel mogelijk te ondersteunen, wordt gestreefd naar zoveel mogelijk succeservaringen. Hardop voorlezen in de groep wordt niet van het kind gevraagd.

Kinderen met een officiële dyslexieverklaring hebben recht op extra tijd bij toetsen. In het PO speelt dit nog niet zo, maar het is goed om je te realiseren dat het maken van toetsen hen meer inspanning kost en dat zij soms gebaat zijn bij meer tijd/opknippen van de toets in meerdere delen.

Deze leerlingen hebben vaak ook automatiseringsproblemen bij het leren van de tafels bij rekenen. Wanneer dit hun tempo bij het uitvoeren van rekenwerk in de bovenbouw ernstig gaat belemmeren, mogen zij een tafelkaart gebruiken. Dit dient wel altijd in het dossier in ParnasSys vermeld te worden. Ook bij de overstap naar het VO is het van belang dit goed over te dragen.

Voor kinderen met zeer ernstige leesproblemen is het programma ClaroRead aangeschaft, dat teksten en webpagina's voorleest.

LEERLINGBEGELEIDER

De klassenleerkracht is verantwoordelijk voor het functioneren van de groep en de leerlingen in de groep. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het functioneren van de extra zorg voor de leerlingen die dat nodig hebben. De leerlingbegeleider is, samen met de klassenleerkracht, verantwoordelijk voor het uitvoeren van die extra zorg. De extra begeleiding wordt op het handelingsplan aangegeven en kent een bepaalde tijdsinvestering. De leerlingbegeleider werkt met kinderen individueel of in een groepje buiten de klas.

OUDER- EN KINDTEAM OP DE BASISCHOOL

Heb je vragen over de opvoeding of het opgroeien van je kind? Of heb je zorgen over de situatie thuis of op school? In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Hier kan je altijd terecht, bijvoorbeeld bij de ouder- en kind adviseur die op vaste momenten aanwezig is. De professionals van het Ouder- en Kindteam zijn onafhankelijk van school. Afspreken kan op school, in de wijk of thuis.

Vragen kunnen gaan over je kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken), de gezinssituatie (denk aan ruzie, scheiding, verlies) of ouderproblematiek zoals verslaving. Loop eens binnen bij ouder- en kind adviseur Nilufer Akay of Rody Hoek, of maak een afspraak. Samen kijk je dan wat er speelt en wat bij jullie past. Wil je alleen wat informatie en advies? Onderdeel van de gesprekken kan ook begeleiding van de jeugdpsycholoog, jeugdarts of jeugdverpleegkundige zijn. Het ouder en kind team biedt ook trainingen aan voor kind of ouder. Kijk op de website of bespreek het samen.

Je kan zelf rechtstreeks contact opnemen met Nilufer Akay op 06 – 18522973 of Rody Hoek op 06 – 52602728 of via n.akay@oktamsterdam.nl of r.hoek@oktamsterdam.nl

Gezondheidsonderzoeken op school

Ieder jaar biedt de jeugdgezondheidszorg van het Ouder- en Kindteam ondersteuning aan ouders op het gebied van de gezondheid en ontwikkeling van de kinderen op school. Ouders krijgen hier tijdig informatie over. Voor vragen over de ontwikkeling en gezondheid van je kind ben je welkom bij jeugdverpleegkundige Anne de Jong op 06 – 53978946 of op a.dejong@oktamsterdam.nl of onze jeugdarts.

Altijd welkom

Je kan ook langsgaan bij het Ouder- en Kindteam in jouw wijk. Lees meer op oktamsterdam.nl. Hier kan je ook (anoniem) chatten, het adres opzoeken van het team in jouw wijk en de gegevens van de ouder- en kind adviseur op school. Je bent welkom!

ORTHOTHEEK

Voor extra leer-, hulp- en begeleidingsmiddelen beschikken we over een uitgebreide orthotheek. Deze bevat gespecialiseerde methodes, leerboeken, werkschriften, hulpmiddelen, naslagwerken en speciale computerprogramma's die door de leerkrachten gebruikt worden.

PASSEND ONDERWIJS

Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Meer informatie over zorgplicht vindt u hier:

<http://www.swvamsterdamdiemen.nl/images/Documenten/Stroomschema-zorgplicht-aanmelding-reguliere-po-school-PDF-114-KB.pdf>.

Welke ondersteuning onze school kan bieden, staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

SCHOOLARTS & -TANDARTS

Schoolarts

Naast de pedagogische en didactische zorg voor de leerlingen valt ook de lichamelijke zorg onder de zorgbreedte. Hiervoor hebben we contact met de GG en GD.

Gedurende de hele schoolperiode worden de kinderen driemaal onderzocht; tweemaal door de schoolarts (vijf jaar en twaalf jaar) en éénmaal door de schoolverpleegkundige (acht jaar).

Schoolarts: Elsbeth van Koppen, schoolzuster: Anne de Jong

Adres:

Ouder-en-Kindcentrum

Westerpark 1, 1013 RR Amsterdam

Tel: 020-5555882

Schooltandarts

Vanaf het eerste schooljaar kunnen de kinderen twee keer per jaar worden gecontroleerd door de schooltandarts. Hij/zij is via het RIA (Regionaal Instelling Jeugdtandverzorging Amsterdam) te bereiken onder telefoonnummer 020-616 63 32. Nieuwe leerlingen krijgen een formulier waarop ingevuld kan worden of er wel of niet toestemming gegeven wordt voor behandeling.

PRAKTISCHE ZAKEN

INFORMATIEOCHTENDEN

Op donderdagmorgen 14 september 2021 is er een informatiebijeenkomst om 9.00 uur. Aanmelding verloopt via het formulier hieronder. Graag tot ziens!

TOELATINGSBELEID

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/aanmelden/> en op <https://schoolwijzer.amsterdam.nl/nl/po/hoe-werkt-het>.

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website.

Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

Sluitingsdata

Sluitingsdata inleveren voorkeursformulieren op school:

- Periode I, kinderen geboren tussen 1 september en 31 december 2017: inleveren tot en met donderdag 4 maart 2021
- Periode II, kinderen geboren tussen 1 januari en 30 april 2018: inleveren tot en met donderdag 3 juni 2021
- Periode III, kinderen geboren tussen 1 mei en 31 augustus 2018: Inleveren tot en met donderdag 4 november 2021

Na de plaatsing

Wat gebeurt er na de inschrijving van uw kind / wenprocedure

Hieronder de stappen die u als ouder volgt zodra uw kind is ingeschreven:

- Na bevestiging van inschrijving belt u met de school om een gesprek met de directeur, Martine Teerstra, in te plannen.
- Vier tot zes weken voor de verjaardag van uw kind, wordt u door de toekomstige leerkracht van uw kind gebeld. Zij spreekt een entreegesprek met jullie én je kind af.
- Tijdens het entreegesprek worden 2 wenochtenden gepland. Deze vinden plaats vóór het kind 4 jaar wordt.
- Als het kind 4 jaar is, begint het op school.
- De eerste twee weken went het kind op school. Dit houdt in dat elke schooldag tot 12.00 uur duurt.

Jarig in juni, juli of augustus?

Voor kinderen die starten na de zomervakantie (jarig in juni, juli en augustus 2021) loopt het iets anders:

- Vanaf 7 juni 2021 (zes weken voor de zomervakantie) adviseren wij sterk om geen nieuwe kleuters meer te laten starten.
- Voor deze kinderen is er een wenmoment in de desbetreffende groep waar de kinderen komen. Zij zitten dan in de samenstelling waarin zij ook zullen starten na de zomervakantie. Zij worden voor deze wenochtend uitgenodigd. De wenochtend zal zijn op donderdag 24 juni 2021.

- Na de zomervakantie zullen zij ook de eerste twee weken alleen de ochtenden tot 12.00 uur op school wennen.

Zij-instromers

Wanneer u interesse heeft om uw kind bij ons op school aan te melden en uw zoon of dochter zit al op een andere school dan is er sprake van zij-instroom. Voor de instroom van kleuters tot 4 jaar doet de Dr. Rijk Kramerschool mee aan de centrale aanmeld- en lotingsprocedure, voor leerlingen die op latere leeftijd instromen geldt een andere procedure.

Mail met gegevens en motivatie

Voor zij-instroom stuurt u een mail met de naam van de leerling, groep, huidige school, eventueel de voorkeur voor locatie, reden van overstap, uw naam en andere aanvullende informatie naar de administratie. Dit kan via het mailadres:

info.rijkkramer@amosonderwijs.nl

Als er plaats is in de groep, wordt een oriënterend gesprek met de directeur Henk Helder gepland op maandagochtend, waarin de eventuele overstap en de werkwijze van de school wordt besproken. Daarna volgt een rondleiding door onze school om sfeer te proeven.

Initiatief bij ouders

Als dit gesprek positief is geven ouders zelf aan (bij de administratie: 020 6820837 of info.rijkkramer@amosonderwijs.nl) dat zij de overstap willen doorzetten. Wij gaan er dan van uit dat u heeft laten weten aan de oude school dat u praat over een mogelijke overstap van uw kind naar een andere school. Alle informatie en het verzoek wordt op dit moment overgedragen aan de intern begeleider (IB-er) die contact legt met de huidige school voor informatie over uw zoon of dochter.

Overleg met huidige school

Wanneer de IB-er alle informatie heeft en er geen belemmeringen zijn voor de overgang (bijvoorbeeld in het kader van passend onderwijs), verwelkomen wij uw zoon of dochter graag bij ons op school. Om uw kind officieel in te schrijven krijgt u een inschrijfformulier van de intern begeleider of administratie.

Op dit moment kan uw kind komen wennen in haar of zijn nieuwe groep en kan de datum van overstap worden besproken (als dat niet na de zomervakantie is).

Geen plaats

Op het moment dat er geen plaats is in een groep kunt u op een later moment opnieuw contact opnemen met school. Het kan zijn dat er dan door verhuizingen of doublures wel plaats is. Wij nemen echter geen contact met u op, er is geen wachtlijst.

LEERPLICHT EN VERLOF AANVRAAG

Verzuimbeleid

Verzuim wordt door de groepsleerkrachten geregistreerd. Wanneer er geen melding is binnen gekomen betreffende het verzuim, neemt de school contact op met de ouders. Ook bij veelvuldig verzuim wordt contact opgenomen met de ouders. Wanneer kinderen vaak ongeoorloofd verzuimen, worden de ouders door de schoolleiding berispt en wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is.
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. De directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.
- Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige

omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Voor verlofaanvragen kunt u de formulieren gebruiken die u op onze website vindt onder het kopje 'Formulieren'.

Als een kind door ziekte of andere oorzaak niet of niet op tijd op school kan komen, moet u dit 's morgens tussen 8.00 uur en 8.30 uur doorgeven via Social Schools. We vragen u iedere dag dat uw kind ziek is een melding te doen, dus ook op dag 2 en 3 en eventueel voor een langere periode. Zo blijven we goed op de hoogte. U wordt gebeld wanneer we op school geen afwezigheidsbericht hebben ontvangen.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over deze melding.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen;
- Zorgwekkend ziekteverzuim;
- Twijfel bij ziekmeldingen;
- Verzuim rondom schoolvakanties;
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De leerplichtambtenaar kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de leerplichtambtenaar ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind vijf jaar is

geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind zes jaar oud wordt geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Het is wel prettig als u van tevoren met de leerkracht bespreekt wanneer uw kind thuisblijft. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).

Vrijstelling van activiteiten

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd.

Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd. Voor verder vrijstelling van het onderwijs verwijzen we u naar de website van de Rijksoverheid.

ZIEKMELDING

Als je kind door ziekte of andere oorzaak niet of niet op tijd op school kan komen, kun je dit 's morgens tussen 8.00 uur en 8.30 uur doorgeven. Dit kan alleen door een melding te doen in Social Schools. Zowel de leerkracht als administratie is dan gelijk geïnformeerd. We vragen je iedere dag dat je kind ziek is een melding te doen, dus ook op dag 2 en 3 en eventueel voor een langere periode. Zo blijven we goed op de hoogte. Heb je geen account in Social Schools, neem dan contact op met de administratie via helen.kooistra@amosonderwijs.nl

Wanneer wij op school geen afwezigheidsbericht hebben ontvangen en je kind is niet in de klas, dan word je gebeld. Ben je niet bereikbaar dan wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

KLACHTENREGELING EN MELDPLICHT

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien op de volgende pagina: <https://amosonderwijs.nl/over-ons/> of bij de schooldirectie.

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directeur Martine Teerstra.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersoon van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn:

Mevrouw Minke Fuijkschot

06 – 31 63 16 73

mfuijkschot@hetabc.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op <https://www.amosonderwijs.nl/library/files/Klachtenformulier%202016.pdf> en kan via e-mail verstuurd worden naar secretariaat@amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papier) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar:

AMOS, College van Bestuur, Laarderhoogtweg 25, 1101 EB, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wend u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op de website van de [gcbo](http://gcbo.nl).

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamenlijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op de volgende pagina:

<https://amosonderwijs.nl/wp-content/uploads/2018/11/Vernieuwde-AMOS-Meldcode-Huiselijk-Geweld-en-Kindermishandeling-181015.pdf>

MEDIAPROTOCOL

Sinds de school televisie- en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het 'pedagogisch' filter. De school confronteert niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op en begeleiden bij ongewenst gedrag op internet. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van onze school, onafhankelijk van de plaats waar zij school gerelateerde media gebruiken.
- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van films en televisieprogramma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt over de schouder mee.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken op internet.
- Mediatools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van foto- en filmmateriaal van leerlingen in schoolsituaties neemt de school de wettelijke regels rond privacy in acht. De school heeft hiervoor een privacyreglement.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnormen voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.

- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur zelf ook dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.

Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy

Leraren en schoolleiding gebruiken het online platform Social Schools dat gekoppeld is aan de leerlingadministratie om met ouders te mailen over activiteiten op school. Ouders in de klas van hun kind maken regelmatig e-maillijsten van de ouders uit de groep om informatie uit te wisselen. Deze lijst wordt op vrijwillige basis opgesteld tijdens een ouderavond.

Wij vinden als schoolteam digitale communicatie handig bij praktische aangelegenheden. Wij gebruiken e-mail niet om over de ontwikkeling van leerlingen te berichten of de dialoog aan te gaan over probleemsituaties die zich kunnen voordoen. Over dit soort zaken maken wij met u graag een persoonlijke afspraak op school.

Bescherming privacy

Op onze school worden regelmatig foto's gemaakt ter herinnering aan evenementen en activiteiten. Sommige foto's worden in de schoolgids, onderwijsbrochures of op de website geplaatst. Indien u niet wilt dat uw kind gefotografeerd of gefilmd wordt op school of tijdens schoolactiviteiten, kunt u dit aan het begin van het schooljaar melden bij de schoolleiding.

Leerlinggegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Onze school maakt steeds meer gebruik van digitaal leermateriaal en digitale registratie van leerresultaten van kinderen omdat dat meerwaarde kan hebben voor het leerproces. De digitale leerprogramma's hiervoor 'draaien' steeds meer op apparatuur van de educatieve uitgeverijen en worden benaderd via internet. Om leerlingen goed te kunnen begeleiden, moeten leerkrachten (en ook de leerlingen zelf) zicht hebben op de resultaten en voortgang. Daarbij is het noodzakelijk dat leerlingen bij naam kunnen worden herkend en aangesproken en dat zij in een overzicht per klas kunnen worden weergegeven. Om dat mogelijk te maken, is uitwisseling van een aantal basale (persoons-)gegevens met de educatieve uitgeverijen nodig.

De school en het schoolbestuur hechten grote waarde aan de privacy van leerlingen en vinden dat de privacy van leerling gegevens gewaarborgd moet zijn. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan relevante wetgeving zoals de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De school houdt de regie over de gegevens en de verstrekking daarvan aan andere partijen. Gegevens worden alleen verstrekt met een specifiek en welomschreven doel ('doelbinding') en dat zijn nooit méér gegevens dan voor dat doel nodig is ('dataminimalisatie'). De school wil van alle partijen die met leerling gegevens van doen hebben de garantie dat die gegevens bij hen veilig zijn, nu én in de toekomst. Namens de school en het schoolbestuur heeft de PO-Raad over dit onderwerp afspraken gemaakt met educatieve uitgeverij. Er wordt zoveel mogelijk gedaan om de veiligheid te waarborgen en mogelijke risico's weg te nemen.

PROCEDURE SCHORSING EN VERWIJDERING

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het

besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

LUIZEN

Vrijwel iedere school wordt geconfronteerd met hoofdluis. Ook wij hebben hier af en toe mee te maken. Hoofdluizen zijn op zich betrekkelijk onschadelijke beestjes. Ze kunnen echter wel jeuk veroorzaken, waardoor kinderen gaan krabben en wondjes krijgen die kunnen gaan infecteren.

Om verspreiding te voorkomen is het erg belangrijk dat er zo vroeg mogelijk maatregelen worden getroffen. Bij ons op school is er een team van ouders die alle kinderen na de schoolvakanties op hoofdluis controleert. Een enkele keer komt het voor dat er levende luis wordt gevonden. Dan kan het zijn dat je gevraagd wordt je kind op te komen halen om het te behandelen. Als u vragen heeft kunt u altijd terecht bij één van de leden van de werkgroep Gezondheid of bij de klassenleerkracht van je kind. Tot slot: iedereen kan hoofdluis krijgen, al zorg je nog zo goed voor jezelf en was je heel vaak je haar.

SOCIAL SCHOOLS

Voor heldere en efficiënte communicatie met onze ouders, gebruiken we met ingang van het schooljaar 2020-2021 op de Dr. Rijk Kramerschool uitsluitend het online platform Social Schools. De ouders van onze leerlingen krijgen toegang tot een Social Schools account, waar in één oogopslag van alle kinderen uit het gezin hun groepsberichten, oudergesprekken, groepsagenda en activiteiten zichtbaar zijn.

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Met ingang van 1 augustus 2007 zijn schoolbesturen wettelijk verplicht om aan te geven hoe zij voor haar scholen de voor- en naschoolse opvang hebben geregeld. Het bestuur van onze school heeft besloten dat de opvang niet in de scholen kan plaatsvinden. In de buurt van de school zijn de volgende organisaties voor buitenschoolse opvang (BSO):

- Smallsteps Bilderdijkpark <https://www.smallsteps.nl/nl/kinderopvang/amsterdam-da-costabuurt-stadsdeel-west-bilderdijkpark>
- Curious kids Amaliastraat (voorheen Pomydo) <https://curiouskids.nl/bso-amsterdam/west/>
- Natuurfontein Westerpark West <https://natuurfontein.nl/onze-locaties/>

- De kleine wereld Van Oldenbarneveldtstraat <https://dekleinewereld.nl/overzicht-vestigingen-bso-kinderopvang/vestiging/van-oldenbarneveldtstraat>
- De liefde Bilderdijkstraat <https://www.kinderopvangdeliefde.nl/index.php/nl/>
- Unikidz Staatsliedenbuurt (kinderen Rijk Kramer worden niet lopend opgehaald) <https://www.unikidz.nl/locaties/unikidz-staatslieden>
- De bengel, Robinson (verder weg) <https://www.robinson.nl/vestigingen/amsterdam-de-bengel-buitenschoolse-opvang-willem-de-zwijgerlaan/>

Het staat ouders uiteraard vrij om met een andere BSO een contract af te sluiten.

NIEUWSBRIEF

Regelmatig wordt via een nieuwsbrief informatie gegeven over actuele zaken op school. Te denken valt aan ouderavonden, festiviteiten, excursies, projecten etc. Ook staan hier oproepen in voor ouders om zich op te geven voor een activiteit. De nieuwsbrief komt ongeveer eens per drie weken uit en wordt via Social Schools verzonden met ingang van 2020-2021.

OVERBLIJVEN

Onze school werkt volgens een continuooster. Voor al onze leerlingen betekent dit dat zij een middagpauze van een uur hebben. Dit heeft tot gevolg dat ongeveer 90% van de kinderen overblijft. De kosten bedragen €1,30 per keer. Betaling vindt vooraf plaats, per maand, per half jaar of per jaar.

Margot Verheul is de overblijfcoördinator van de locatie Nassaukade.

Peter Scherhage is de overblijfcoördinator van de locatie Van Oldenbarneveldtstraat.

Vragen en/of opmerkingen via info.rijkkramer@amosonderwijs.nl

SCHOOLFOTOGRAAF

Elk (voor-)jaar komt de fotograaf individuele, familie- en groepsfoto's van de kinderen maken. De ouders zijn uiteraard niet verplicht de foto's af te nemen.

VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID; VERLOREN VOORWERPEN

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegel op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen niet worden verholpen.

Verloren voorwerpen

Voorwerpen die gevonden zijn worden bewaard in de berging. Een kind dat iets kwijt is kan hier dus terecht. Rond de schoolvakanties worden de spullen die niet opgehaald zijn weggedaan.

SCHOOLTIDEN EN -VAKANTIES

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen.

Onderwijstijden:

Voor al onze leerlingen hanteren we dezelfde schooltijden. Deze zijn als volgt:
's morgens van 8.30 uur tot 12.00 uur

's middags van 13.00 uur tot 15.00 uur

woensdag hebben de kinderen vanaf 12.00 vrij.

ochtendpauze groep 3 t/m 5 van 10.10 tot 10.25 uur

ochtendpauze groep 6 t/m 8 van 10.35 tot 10.50 uur

middagpauze groep 3 en 4 van 14.15 tot 14.30 uur

Een kwartier voordat de school begint gaat de deur open om 08:15. Vijf minuten voordat de lessen beginnen moet iedereen in de klas aanwezig zijn.

Schoolvakanties/studiedagen 2021-2022:

zomervakantie	9 juli tot en met 22 augustus 2021
herfstvakantie inclusief studiedagen	15 tot en met 26 oktober 2021
vrije middag Sinterklaas	3 december 2021
kerstvakantie	24 december 2021 tot en met 9 januari 2022
Vrije middag	8 februari 2022
Vrije middag	10 februari 2022
voorjaarsvakantie inclusief studiedagen	17 tot en met 27 februari 2022
paasweekend	15 tot en met 18 april 2022
meivakantie inclusief studiedagen	25 april tot en met 8 mei 2022
hemelvaartvakantie	26 tot en met 29 mei 2022
pinksterweekend inclusief studiedagen	11 tot en met 15 juni 2022
zomervakantie	16 juli tot en met 28 augustus 2022

JAARKALENDER NASSAUKADE

juli 2021
01 – rapportgesprek 02 – afscheid groep 8 08 – laatste schooldag Zomervakantie vanaf 9 juli tot en met 22 augustus
augustus 2021
23 – eerste schooldag
september 2021
07 – algemene ouderavond 21 – sportdag 1/2 27 – 01 oktober week tegen het pesten 28 – oudergesprek 1 28 – ouderraad 1
oktober 2021
06 – 14 kinderboekenweek 08 – dag van de duurzaamheid 15 – 26 herfstvakantie inclusief studiedagen
november 2021
01 – 05 kantelweek 05 – 12 week van de media 09 – ouderraad 2 10 – oudergesprek 2

december 2021
01 – ouderavond groep 7 en groep 8 03 – Sinterklaas middag vrij 06 – kerstversieren 07 – oudergesprek 3 14 – ouderraad 3 22 – kerstviering 24 – 09 januari kerstvakantie
januari 2022
februari 2022
08 – middag vrij 10 – middag vrij 11 – warme truiendag 16 – winterrapport 17 – 27 studiedagen en voorjaarsvakantie 28 – rapportgesprek
maart 2022
07 – 11 kantelweek 09 – thema ouderavond 14 – 17 lentekriebels 18 – studiedag
april 2022
05 – buitenlesdag 06 – verjaardagsdag 07 – oudergesprek 4 13 – talentendag 15 – 18 paasweekend 25 – 08 mei meivakantie inclusief studiedagen
mei 2022

26 – 29 hemelvaartvakantie
juni 2022
11 – 15 pinksterweekend en studiedagen 24 – zomerrapport 30 – rapportgesprek
juli 2022
01 – schoolfeest 08 – afscheid groep 8 16 juli – 28 augustus zomervakantie

JAARKALENDER VAN OLDENBARNEVELDTSTRAAT

juli 2021
01 – rapportgesprek 02 – afscheid groep 8 08 – laatste schooldag Zomervakantie vanaf 9 juli tot en met 22 augustus
augustus 2021
23 – eerste schooldag
september 2021
07 – algemene ouderavond 21 – sportdag 1/2 27 – 01 oktober week tegen het pesten 28 – oudergesprek 1 28 – ouderraad 1
oktober 2021
06 – 14 kinderboekenweek 08 – dag van de duurzaamheid 15 – 26 herfstvakantie inclusief studiedagen
november 2021
01 – 05 kantelweek 05 – 12 week van de media 09 – ouderraad 2 10 – oudergesprek 2

december 2021
01 – ouderavond groep 7 en groep 8 03 – Sinterklaas middag vrij 06 – kerstversieren 07 – oudergesprek 3 14 – ouderraad 3 22 – kerstviering 24 – 09 januari kerstvakantie
januari 2022
februari 2022
08 – middag vrij 10 – middag vrij 11 – warme truiendag 16 – winterrapport 17 – 27 studiedagen en voorjaarsvakantie 28 – rapportgesprek
maart 2022
07 – 11 kantelweek 09 – thema ouderavond 14 – 17 lentekriebels 18 – studiedag
april 2022
05 – buitenlesdag 06 – verjaardagsdag 07 – oudergesprek 4 13 – talentendag 15 – 18 paasweekend 25 – 08 mei meivakantie inclusief studiedagen
mei 2022

26 – 29 hemelvaartvakantie
juni 2022
11 – 15 pinksterweekend en studiedagen 24 – zomerrapport 30 – rapportgesprek
juli 2022
01 – schoolfeest 07 – afscheid groep 8 16 juli – 28 augustus zomervakantie